

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Aika 21.02.2024, klo 16:00 - 17:48

Paikka Pyynikin palloiluhalli

### **Käsitellyt asiat**

- § 17 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 18 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 19 Läsnäolo- ja puheoikeudet**
- § 20 Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 21 Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä 2023 (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 22 Tampereen seudun työväenopiston kurssimaksut 1.8.2024 alkaen (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 23 E-kirjastopalveluiden tuottamisen yhteistyösopimus Kansalliskirjaston ja Tampereen kaupungin välillä**
- § 24 Hyvinvoinnin edistämisen avustusten myöntämisperusteiden päivittäminen**
- § 25 Liikunnan projektiavustus - Salibandy Club Classic ry**
- § 26 Liikunnan projektiavustus - Ilves ry**
- § 27 Liikunnan projektiavustus - Koovee ry**
- § 28 Kaupunkikulttuuriyksikön Tampere Biennale 2024 -tapahtuman pääsylippujen hinnat**
- § 29 Tampere Filharmonian lippujen hinnat konserttikaudelle 2024–2025**
- § 30 Oikaisuvaatimus kulttuuripalvelupäällikön viranhaltijapäätökseen koskien kerta-avustusta**
- § 31 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Helimo Matti, puheenjohtaja  
Rantanen Ilpo, 1. varapuheenjohtaja  
Aittokallio Marjo, varajäsen  
Evilä Tommi  
Julin Sofia  
Jäppinen Karita, varajäsen, poistui 17:25  
Järvisalo Vilma  
Kortesoja Kaisa Elina, varajäsen  
Lahtinen Jussi, varajäsen  
Loukaskorpi Johanna  
Nikupaavo Maria  
Nordström Pia  
Sipilä Satu  
Suoniemi Juhana

#### Muut saapuvilla olleet

Kaunisto Kalle, hallintosihteeri, sihteeri  
Etu-Seppälä Jukka, liikunta- ja nuorisajohtaja  
Hukkanen Helmi, nuorisovaltuuston edustaja  
Laurila Jaakko, kehittämispäällikkö, saapui 16:16, poistui 16:35  
Lehtinen Marianna, kulttuuripalvelupäällikkö, saapui 16:16, poistui 16:35  
Moisala Venla, suunnittelija, saapui 17:32, poistui 17:43  
Rikander Henri, turvallisuuspäällikkö, saapui 17:13, poistui 17:24  
Salmenkangas Niina, vs. kulttuurijohtaja  
Savisaari Lauri, esittelijä, johtaja  
Shaath Yasmeen, nuorisovaltuuston varaedustaja, saapui 16:11  
Tonteri Petri, kirjastopalvelupäällikkö, saapui 17:25, poistui 17:30  
Viitasaari Leena, suunnittelujohtaja

#### Poissa

Alppi Ulla-Leena  
Axen Erkki  
Kallio Kalle  
Pajunen Henrik  
Rajamäki Aila, tiedotusvastaava, viestintäpäällikkö  
Vuori Mika, suunnittelupäällikkö

#### Allekirjoitukset

Matti Helimo  
Puheenjohtaja

Kalle Kaunisto  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Maria Nikupaavo

Pia Nordström

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 27.2.2024 kaupungin internetsivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Kalle Kaunisto, hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **§ 17**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **§ 18**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Maria Nikupaavo ja Pia Nordström (varalle Satu Sipilä ja Juhana Suoniemi).

#### **Perustelut**

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 26.2.2024.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **§ 19**

### **Läsnäolo- ja puheoikeudet**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa seuraavasti:

- § 20 ajaksi kehittämisspäällikkö Jaakko Laurila ja kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen
- § 21 ajaksi turvallisuuspäällikkö Henri Rikander
- § 23 ajaksi kirjastopalvelupäällikkö Petri Tonteri
- § 24 ajaksi suunnittelija Venla Moisala

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **§ 20**

### **Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Merkitään tiedoksi.

#### **Kokouskäsitely**

Kehittämispäällikkö Jaakko Laurila ja kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen olivat asiantuntijoina paikalla asian käsittelyn aikana.

Nuorisovaltuuston varaedustaja Yasmeen Shaath saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

#### **Perustelut**

Johtaja Lauri Savisaaren katsaus ajankohtaisiin asioihin:

- Nuorisovaltuuston lautakuntakummeiksi ilmoittautuivat Vilma Järvisalo ja varapuheenjohtaja Ilpo Rantanen
- Sisäpaloilun tilannekuva (Jukka Etu-Seppälä)
- Nekalan ja Tullikamarin kulttuuritilojen tilannekatsaus (Jaakko Laurila ja Marianna Lehtinen)
- Vuoden 2023 tilastokatsaus - Kulttuuri, liikunta ja nuoriso (Jukka Etu-Seppälä ja Niina Salmenkangas)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 21

### **Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä 2023 (yhteistoiminta-alueen asia)**

TRE:692/00.05.00/2024

Valmistelija / lisätiedot:  
Savisaari Lauri

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Turvallisuuspäällikkö Henri Rikander, puh. 040 531 0828, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 4851 059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Selonteot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä merkitään tiedoksi.

#### **Kokouskäsitely**

Turvallisuuspäällikkö Henri Rikander oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

#### **Perustelut**

Tampereen kaupungin hallintosäännön (1.6.2023) 85 §:n mukaan lautakunnat vastaavat tehtäväalueensa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta. Lautakunnat raportoivat kaupunginhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessaan annettava selonteko, miten sisäinen valvonta ja siihen liittyvä riskienhallinta on järjestetty, onko valvonnassa havaittu puutteita kuluneella tilikaudella ja miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää voimassa olevalla taloussuunnittelukaudella.

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että toiminta on taloudellista ja tuloksellista, päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa, että lakeja, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan ja että omaisuus ja voimavarat turvataan.

Liikunta- ja nuorisopalveluryhmän sisäinen valvonta ja riskienhallinta on kokonaisuudessaan heikolla tasolla. Kulttuuripalveluryhmän osalta kokonaisuus on puolestaan hyvällä tasolla. Riskienhallintajärjestelmän



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

käyttö tulee kuitenkin integroida osaksi päivittäisjohtamista, jolloin uusien riskien tunnistamisesta seuraa välitön riskienarviointi, vastatoimien suunnittelu ja vastuuhenkilöiden nimeäminen. Yleisellä tasolla henkilöstön osaamista tulee lisätä. Kehittämistoimenpiteet on kuvattu tarkemmin asian liitteissä. Selonteko liitetään myöhemmin osaksi lautakunnan vuoden 2023 tilinpäätöstä.

**Tiedoksi**

Niina Salmenkangas, Elli Rasimus, Kristiina Järvelä, Jukka Etu-Seppälä, Henri Rikander, Heini Ruski, sisäinen tarkastus

**Liitteet**

1 Liite 1 Kuvala 21.2.2024 Liikunta ja nuoriso Kokonaisvaltainen riskienhallinta raportti 2023

2 Liite 2 Kuvala 21.2.2024 Kulttuuri Kokonaisvaltainen riskienhallinta raportti 2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## § 22

### Tampereen seudun työväenopiston kurssimaksut 1.8.2024 alkaen (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:4983/02.04.03/2023

Valmistelija / lisätiedot:  
Salmenkangas Niina

#### Valmistelijan yhteystiedot

Vs. kulttuurijohtaja Niina Salmenkangas, puh. 040 800 4404 ja apulaisrehtori Tuula Vatanen, puh. 040 806 2400, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### Päätösehdotus oli

Perusteluissa kuvatut ja liitteiden mukaiset Tampereen seudun työväenopiston kurssimaksujen perusteet hyväksytään ja otetaan käyttöön 1.8.2024 alkaen. Taulukoissa määritellyt hinnat ovat minimihintoja. Taulukon ohella kurssisuunnittelussa käytetään perusteluissa kuvattua kustannusperusteista harkintaa, mikä vähentää isojen taulukkokorotusten tarvetta. Myös minimihinnat ylittävien, kurssikohtaisiin toteutuskustannuksiin perustuvien kurssimaksujen tulee pysyä kohtuullisina.

#### Kokouskäsitely

Ylöjärven edustaja Karita Jäppinen poistui kokouksesta päätöksenteon jälkeen yhteistoiminta-alueen asioiden tultua käsitellyiksi.

#### Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännön (1.6.2023) 17 § mukaisesti lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta palveluista ja tuotteista perittävien maksujen hyväksymisestä. Hallintosäännön § 20 mukaisesti kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan tehtävänä on järjestää vapaan sivistystyön palvelut sekä toimia kansalaisopisto-toiminnan yhteistoiminta-aluetta koskevan päätöksenteon osalta kuntien yhteisenä toimielimenä.

Laki vapaasta sivistystyöstä (24 §) määrittelee, että opiskelijoilta voidaan periä opetuksesta kohtuullisia maksuja. Tampereen seudun työväenopiston kurssimaksuja on tarkistettu viimeksi vuonna 2023 (kulttuurijohtajan viranhaltijapäätös § 24, 10.5.2023). Kustannusten nousun ja Tampereen kaupungin tulotavoitevaatimusten ja vapaalle

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

sivistystyölle tehtyjen valtionosuuslinjausten vuoksi on katsottu, että kurssimaksuja tulee tarkistaa ja korottaa myös vuonna 2024.

Kurssimaksujen tarkistuksessa on pyritty jatkamaan Tampereen seudun työväenopiston eri ainealueiden kurssimaksupohjan yhtenäistämistä yksinkertaistamalla jaottelua ja uusimalla kurssihinnoittelutaulukkoa teknisesti. Työväenopiston kurssihinnoittelun taulukko perustuu ja jaksottuu kurssin tuntimääräiseen laajuuteen (ensimmäinen sarake vasemmalla). Lisäksi kurssikohtaisessa hinnoittelussa otetaan korottavasti huomioon suunnitteluvaiheessa tiedossa olevat mahdolliset järjestämisen erityiskustannukset, joista esimerkkejä on lueteltu taulukon alareunassa. Työväenopiston kurssisuunnittelija laskee kurssin suunnitteluvaiheessa lisäkustannusten mukaisen euromäärän, joka lisätään taulukkohinnan päälle.

Päätösehdotuksen ja liitteiden mukainen kurssimaksukorotus tulevalle lukuvuodelle on keskimäärin noin 3 %. Tulevien vuosien tarve kurssihinnoittelutaulukon tarkennuksille tarkastellaan vuosittain. Tärkeää kuitenkin on, etteivät Tampereen seudun työväenopiston kurssimaksut muodostuisi jatkossakaan eriarvoistavaksi osallistumisen esteeksi alueen asukkaille.

Tampereen seudun työväenopiston kurssimaksuista voidaan myöntää opiskelijakohtaisia alennuksia, mikäli opiskelija täyttää työväenopiston alennuksille määritellyt ehdot. Niistä yli 67-vuotiaiden alennus (-30 % kurssimaksusta) ja työttömän alennus (enintään 35 euroa) katetaan pääosin Opetushallituksen opintosetelityyppisellä avustuksella, Tampereen kaupungin kulttuuri- ja liikuntarahaston avustuksella sekä Ylöjärven kaupunginhallituksen myöntämällä avustuksella. Kaiku-kortilla myönnettävä maksuton tai alennettuhintainen kurssi vähentää suoraan työväenopiston kurssimaksutuloja. Taiteen perusopetuksen lasten ja nuorten opetuksessa olevilla on mahdollisuus hakea maksuhuojennusta lukukausittain (Tampereen seudun työväenopiston taiteen perusopetuksen opetussuunnitelmat 1.8.2023 alkaen, sivistys- ja kulttuurilautakunta 18.4.2023). Sitä myönnetään enintään 10 % taiteen perusopetuksen oppilaista perheen taloudellisen tilan perusteella. Alennuksia ja maksuhuojennuksia tulee hakea erikseen ennen kurssin maksamista ja ne myönnetään hakujärjestyksessä. Huojennukset valmistelee apulaisrehtori ja niistä päättää opiston rehtori (Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäntö 1.2.2024 alkaen; Toimintasäännön liite: delegoinnit kulttuurin palveluryhmä 1.2.2024 alkaen: Helpotuksen tai vapautuksen myöntäminen yksittäistapauksessa maksun, korvauksen tai saatavan suorittamisessa, hallintosäännön 37 § kohta 12 mukaisesti).

Työväenopiston kurssi-ilmoittautumisen perumiseen liittyvät maksut määräytyvät seuraavasti: Jos asiakas peruu kurssin alle seitsemän päivää ennen sen alkamista, opisto veloittaa perutun kurssin kurssimaksuna 20 euroa. Kurssipaikasta, jota ei ole peruttu ennen kurssin alkamista, veloitetaan koko kurssimaksu. Jos Sara Hildén -akatemian oppilas ei tule

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

kurssille tai keskeyttää osallistumisensa ennen kolmatta kokoontumiskertaa kurssin alkamisesta, kurssimaksusta veloitetaan 20 euroa. Muutoin kurssista veloitetaan koko kurssimaksu.

Lisäksi työväenopistolla on käytössä 5 euron laskutuslisä, joka peritään kurssimaksun maksamisesta laskulla. Työväenopiston ohjeistuksissa kannustetaan käyttämään ennakoon ensisijaisesti sähköisiä maksukanavia. Mikäli asiakas ei ole suorittanut maksua kurssin alkamispäivään mennessä, lähetetään asiakkaalle postitse lasku, johon lisätään laskutuslisä. Laskutuslisä peritään myös, mikäli asiakas peruu kurssin sen alkamisen jälkeen. Jos asiakas peruu kurssi-ilmoittautumisensa alle seitsemän (7) päivää ennen kurssin alkamista, opiskelija on edellä mainituilla ehdoilla velvollinen maksamaan enintään 20 euron kurssimaksun, mutta poikkeuksellisesti ei laskutuslisää, vaikka tilanteessa jouduttaisiinkin lähettämään asiakkaalle lasku.

Tampereen seudun työväenopiston kurssimaksujen sekä taiteen perusopetuksen lukukausimaksujen minimihintoja kuvaavat taulukot ovat tämän asian liitteinä.

#### **Tiedoksi**

Niina Salmenkangas, Maija-Liisa Gröhn, Tuula Vatanen, Päivi Lehtinen, Jaana Hartman

#### Liitteet

- 1 Liite Kuvala 21.2.2024 Tampereen seudun työväenopiston kurssimaksut 1.8.2024 alkaen
- 2 Liite Kuvala 21.2.2024 Tampereen seudun työväenopiston taiteen perusopetus lukukausimaksut 1.8.2024 alkaen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## § 23

### **E-kirjastopalveluiden tuottamisen yhteistyösopimus Kansalliskirjaston ja Tampereen kaupungin välillä**

TRE:598/12.03.01/2024

Valmistelija / lisätiedot:  
Tonteri Petri

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Vs. kulttuurijohtaja Niina Salmenkangas, puh. 040 800 4404 ja kirjastopalvelupäällikkö Petri Tonteri, puh. 040 585 6757, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

E-kirjastopalvelun käyttöönotto liitteenä olevassa yhteistyösopimuksessa määritellyin ehdoin hyväksytään.

Tampereen kaupungin ja Kansalliskirjaston välinen yhteistyösopimus e-kirjastopalveluiden tuottamisesta hyväksytään.

Sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja Lauri Savisaari oikeutetaan allekirjoittamaan sopimus painavasta syystä, kansallisen tason aikataulun vuoksi, 15.3.2024 mennessä, ja näin saattamaan sopimus voimaan ennen hyväksymispäätöksen lainvoimaisuutta.

Sopimuksesta aiheutuvat, sopimuksessa mainitut kustannukset, maksetaan kustannuspaikalta 137182, kokoelmapalvelut.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään vs. kirjastopalvelujohtaja Taina Sahlander 31.3.2024 saakka ja kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas 1.4.2024 alkaen.

#### **Kokouskäsitely**

Kirjastopalvelupäällikkö Petri Tonteri oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Esittelijä teki seuraavan tekstilisäyksen perustelutekstiin:

"Yhteistyösopimuksessa on kysymys laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 16 §:n mukaisesta hankintayksiköiden välisestä hankinnasta, jolla hankintayksiköt toteuttavat yhteistyössä ja yhteisten

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

tavoitteiden saavuttamiseksi niiden vastuulla olevat yleisen edun mukaiset julkiset palvelut. Tällaiseen yhteishankintaan ei sovelleta hankintalakia."

Puheenjohtaja hyväksyi muutetun tekstin asian käsittelyn pohjaksi.

### **Perustelut**

Tampereen kaupungin hallintosäännön (1.6.2023) 20 § mukaisesti kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta vastaa kirjastopalvelujen järjestämisestä. Hallintosäännön 17 § mukaan lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta merkittävien kuntayhteistyötä ja hyvinvointialueyhteistyötä koskevien sopimusten ja muiden merkittävien sopimusten hyväksymisestä. Hallintosäännön 147 §:n mukaan apulaispormestari tai palvelualueen johtaja tai heistä jommankumman määräämä allekirjoittaa asianomaisen palvelualueen asiakirjat.

Yleisen kirjaston tehtävänä on yleisistä kirjastoista annetun lain 6 §:n 1 momentin mukaan muun ohella tarjota pääsy aineistoihin, tietoon ja kulttuurisisältöihin, ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa sekä edistää lukemista ja kirjallisuutta. Kansalliskirjaston tehtävänä on yliopistolain 70 §:n 2 momentin mukaan muun ohella kehittää ja tarjota kansallisia palveluja yleisille kirjastoille sekä edistää kirjastoalan kotimaista ja kansainvälistä yhteistyötä.

Ottamalla käyttöön kuntien yhteinen e-kirjasto asiakkaalle voidaan tarjota nykyistä paremmin toimivat e-kirjastopalvelut. Uudessa, käyttöönotettavaksi esitettävässä kuntien yhteisessä e-kirjastossa on vain yksi tekninen alusta, josta kaikki aineistot löytyvät. Tämä parantaa käyttäjäkokemusta. Tällä hetkellä Suomessa on yli 30 e-kirjastokokoelmaa, joiden laajuus vaihtelee merkittävästi. Eri aineistot sijaitsevat erilaisilla teknisillä alustoilla, minkä vuoksi järjestelmä on sekava käyttäjien ja kirjastojen työntekijöiden näkökulmasta. Käyttäjän on siirryttävä palvelusta toiseen sen mukaan, haluaako käyttäjä kuunnella kotimaista vai ulkomaista äänikirjaa tai lukea kotimaista tai ulkomaista e-kirjaa tai aikakauslehteä.

Käyttöönotettavaksi esitettävässä e-kirjastossa e-kirjastopalvelut tuotetaan valtakunnallisena yhteistyönä. Yhteistyön tarkoituksena on toteuttaa edellä mainittuja yleiselle kirjastolle ja Kansalliskirjastolle laissa määriteltyjä tehtäviä. Työtä koordinoi Kansalliskirjaston e-kirjastoyksikkö, joka tekee tiivistä yhteistyötä kuntien ja niiden kirjastojen kanssa. Valtakunnallinen yhteistyö e-kirjastopalveluiden tuottamisessa kehittää Suomen yleisten kirjastojen e-aineistoihin ja digimediaan liittyvää yhteistyötä ja osaamista.

Yhteistyösopimuksessa on kysymys laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 16 §:n mukaisesta hankintayksiköiden välisestä hankinnasta, jolla hankintayksiköt toteuttavat yhteistyössä ja yhteisten tavoitteiden saavuttamiseksi niiden vastuulla olevat yleisen edun mukaiset julkiset palvelut. Tällaiseen yhteishankintaan ei sovelleta hankintalakia.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Kunnat rahoittavat e-kirjastopalvelut jatkossakin, kuten tälläkin hetkellä rahoittavat. Tällä hetkellä Pirkanmaalla e-kirjastopalvelut tuotetaan pääasiassa kirjastokimpan alueellisena yhteistyönä. Tampereella e-aineistot on hankittu joko pelkästään Tampereelle tai Piki-yhteistyössä. Kun e-kirjastopalvelut tuotetaan valtakunnallisena yhteistyönä, saadaan lainattavasta kokoelmasta laajempi ja monipuolisempi, ja tuottamisen arvioidaan olevan kustannustehokkaampaa. Kustannustehokkuuteen vaikuttavat muun muassa se, että tekninen alusta, kilpailutukset ja sopimukset hoidetaan jatkossa keskitetysti.

Kunta ottaa e-kirjastopalvelun käyttöön solmimalla yhteistyösopimuksen Kansalliskirjaston kanssa. Jokainen kunta tekee oman sopimuksen liittymisestä e-kirjastoon. Touko-kesäkuussa 2023 järjestetyn kyselyn perusteella e-kirjastoon liittyvien kuntien asukasluku olisi yhteensä noin 85–90 % Suomen asukkaista.

E-kirjasto avataan asiakkaille 23.4.2024. Sopimuksen tehneen kunnan asukkaalla on tunnistauduttuaan käytettävissään monipuolinen kokoelma e-kirjoja, e-äänikirjoja ja kotimaisten aikakauslehtien digitaalisia näköisversioita. Kokoelma on käytettävissä yhden mobiilisovelluksen kautta. Myöhemmin käytettävissä on myös verkkosivu.

Yhteistyösopimuksessa kaupunginkirjaston vastuulle jää asiakaspalvelu ja opastus kirjastoissa, viestintä asiakkaille ja työskentely kirjastotyöryhmissä, joita ovat aineistojen valinta, palvelun etusivutoimitus, käyttäjätuki, käyttäjäkoulutuksen ja markkinoinnin suunnittelu. Kansalliskirjaston e-kirjastoyksikkö vastaa aineistojen hankinnasta, kirjastoyhteistyön koordinoinnista ja E-kirjaston teknisestä ylläpidosta ja kehittämisestä.

Kunnat kattavat Kansalliskirjaston E-kirjastoyksikön hoitamista tehtävistä aiheutuvat kulut. Kansalliskirjasto laskuttaa vuosimaksun kuluvan vuoden ensimmäisellä vuosipuoliskolla. Vuosimaksu on 0,7 euroa / kunnan asukas / vuosi / vuoden 2026 loppuun saakka. Kunnan asukasluku tarkistetaan vuosittain edellisen vuoden joulukuun 31. päivän asukasluvun mukaan. Vuodelta 2024 maksetaan kahdeksan kuukauden osuus. Vuosimaksu kattaa aineistojen lisäksi Kansalliskirjaston sopimuksen mukaiset tehtävät.

E-kirjaston kustannukset vuosilta 2024–2026 on arvioitu väestösuunnitteen kohtuullisen kasvun, vahvan kasvun ja strategian mukaisen kasvun mallin mukaisesti. Kohtuullinen kasvun mukaiset arvioidut kustannukset vuonna 2024 ovat noin 120 000 euroa, vuonna 2025 noin 182 000 euroa ja vuonna 2026 noin 185 000 euroa. Vahva kasvun mukaiset arvioidut kustannukset vuonna 2024 ovat noin 120 000 euroa, vuonna 2025 noin 183 000 euroa ja vuonna 2026 noin 186 000 euroa. Strateginen kasvun mukaiset arvioidut kustannukset vuonna 2024 ovat noin 118 000 euroa, vuonna 2025 noin 179 000 euroa ja vuonna 2026 noin 182 000 euroa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

E-kirjaston kustannukset on tarkoitus kattaa luopumalla e-kirjastopalvelun kanssa päällekkäisistä e-aineistoista määräaikojen mahdollistamissa rajoissa sekä kattamalla loppuosa kustannuksesta olemassa olevalla aineistomäärärahalla.

Yhteistyösopimus tulee voimaan, kun se on Kansalliskirjaston ja kunnan taholta allekirjoitettu. Sopimus on voimassa määräaikaisena 31.12.2026 asti ja sen jälkeen toistaiseksi. Sopijaosapuoli voi irtisanoa sopimuksen päättymään määräaikaisen sopimuskauden päätteeksi tai jälkeen. Irtisanomisaika 30.6.2026 jälkeen on kuusi kuukautta.

Kansalliskirjasto on valmistellut e-yhteistyösopimuksen, joka on toimitettu kuntiin 29.1.2024. Kansalliskirjaston tavoitteena on saada kaikki sopimuksen 15.3.2024 mennessä allekirjoittaneet kunnat liitettyä mukaan e-kirjastoon ennen e-kirjaston avauspäivää 23.4.2024. Kansallisen tason aikataulun vuoksi esitetään, että sopimus voidaan poikkeuksellisesti saattaa voimaan ilman, että sitä koskeva päätös on saanut lainvoiman. Tähän liittyen esitetään, että palvelualueen johtaja voi poikkeuksellisesti, painavasta syystä allekirjoittaa sopimuksen 15.3.2024 mennessä ennen päätöksen lainvoimaisuutta. Yhteistyösopimukseen sovelletaan Tampereen kaupungin sopimushallinta -konsernimääräystä. Konsernimääräyksen mukaan sopimus voidaan poikkeuksellisesti saattaa voimaan ilman, että sitä koskeva päätös olisi saanut lainvoiman, mikäli tähän on painavia syitä.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii kirjastopalvelujohtaja, jota virkaa tällä hetkellä hoitaa sijaisena Taina Sahlander ja 1.4.2024 lukien Niina Salmenkangas. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

### **Tiedoksi**

Lauri Savisaari, Matti Helimo, Niina Salmenkangas, Taina Sahlander, Sonja Hakkarainen, Seija Laukkanen, Venla Virhiä, Petri Tonteri, Pirjo-Liisa Länkinen, Jaana Leppäkorpi

### Liitteet

- 1 Liite 1 Kuvala 21.2.2024 Yhteistyösopimus E-kirjastopalveluiden tuottamisesta
- 2 Liite 2 Kuvala 21.2.2024 Yhteistyösopimuksen liite 1 Yhteyshenkilöt
- 3 Liite 3 Kuvala 21.2.2024 Yhteistyösopimuksen liite 2 Henkilötietojen käsittelyn ehdot
- 4 Liite 4 Kuvala 21.2.2024 Yhteistyösopimuksen liite 3 Palvelutasot
- 5 Liite 5 Kuvala 21.2.2024 Yhteistyösopimuksen liite 4 Maksut
- 6 Liite 6 Kuvala 21.2.2024 E-kirjaston käyttöehdot asiakkaalle

### Oheismateriaali

- 1 Oheismateriaali Kuvala 21.2.2024 Kansalliskirjaston saatekirje E-kirjastopalveluiden tuottamisen yhteistyösopimukseen
- 2 Oheismateriaali Kuvala 21.2.2024 E-kirjasto lisätietoa kuntapäätäjille



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## § 24

### Hyvinvoinnin edistämisen avustusten myöntämisperusteiden päivittäminen

TRE:662/00.01.01/2024

Valmistelija / lisätiedot:

Vuori Mika

#### Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Venla Moisala, puh. 040 800 4836 ja suunnittelija Lotta Harsunen, puh. 040 568 6122, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### Eriävä mielipide

Satu Sipilä ilmoitti päätökseen eriävän mielipiteen, joka liitetään pöytäkirjalle.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### Päätösehdotus oli

Päivitetty Tampereen kaupungin hyvinvoinnin edistämisen avustusten myöntämisperusteet -asiakirja hyväksytään. Asiakirja korvaa aiemman Tampereen kaupungin hyvinvoinnin edistämisen avustusten myöntämisperusteet -asiakirjan (kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 31.10.2023, § 40).

#### Kokouskäsitely

Suunnittelija Venla Moisala oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Satu Sipilä teki seuraavan muutosehdotuksen:

"Esitän muutosta pykälään 24 kohtaan 2 Hyvinvoinnin edistäminen yleisavustukset kohtaan 2.1 sekä kohtaan 2.4 perheitä tukevan työn yleisavustus:

Avustusta ei myönnetä: Uskonnon harjoittamiseen tai uskonnollisen sanoman levittämiseen.

Esitän että lause poistetaan molemmista kohdista."

Muutosehdotus raukesi kannattamattomana.

#### Perustelut

Kaupunginhallitus päätti 19.9.2022 Tampereen kaupungin avustustoiminnan yleiset periaatteet -asiakirjan korvaamisesta uudella asiakirjalla Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet (§ 367). Hallintosäännön (1.6.2023) 17 § mukaisesti uudessa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

asiakirjassa ei määritellä yksittäisten avustusten myöntämisperusteita vaan lautakunnat päättävät oman vastuualueensa osalta yhteisöille jaettavien avustusten ja yksityishenkilöille myönnettävien apurahojen muodoista sekä myöntämisperusteista.

Aikanaan Sivistys- ja kulttuurilautakunnan hyväksymässä (5.10.2022 § 159) ja sittemmin Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan päätöksellä (31.10.2023, § 40) päivitetystä Tampereen kaupungin hyvinvoinnin edistämisen avustusten myöntämisperusteet -asiakirjassa määritellään hyvinvoinnin edistämiseen myönnettävien avustusten myöntämisperusteet. Nyt käsittelyssä olevaan asiakirjaan on lisätty isoimpana muutoksena uuden osallistuvan budjetoinnin avustuskokeilun, Mansen massit -yhteisörahan myöntämisperusteet. Lisäksi yleisavustusten otsikointi on korjattu. Sisällölliset muutokset ja lisätietoa avustuskokeilusta on koottu tämän asian liitteisiin. Myöntämisperusteiden päivitykset on valmisteltu Sivistyspalvelujen yhteisissä palveluissa kaupungin johtoryhmän 23.1.2024 tekemien linjauksen mukaisesti.

Tämän asian liitteenä ovat sekä esitys päivitetyn Tampereen kaupungin hyvinvoinnin edistämisen avustusten myöntämisperusteet -asiakirjaksi, että asiakirja, joka havainnollistaa esitetyt muutokset myöntämisperusteisiin. Lisäksi uutta Mansen massit -yhteisörahaa taustoittava materiaali on tämän asian oheismateriaalina.

### **Tiedoksi**

Lotta Harsunen, Jarno Koskinen, Lauri Savisaari, Susanna Lundström, Mika Vuori, Hanna Karojärvi, Heini Ruski, Jyri Nuojua, Janne Kytö, Katja Korhonen, Anna Szalay, Venla Moisala, Juha Ahonen, Päivi Niskanen, Jukka Etu-Seppälä, Kirsi Nurmio, Tiia Heinäsuu, Jaana Ylänen, Johanna Heine, Sannamaria Ahola, Kristiina Järvelä, Kristiina Lehtinen, Päivi Lehtinen, Teemu Irri, Jaana Hartman, Venla Moisala, Fanniina Tuomola

### **Liitteet**

- 1 Liite Kuvala 21.2.2024 Muutokset - Hyvinvoinnin edistämisen avustusten myöntämisperusteet
- 2 Liite Kuvala 21.2.2024 Tampereen kaupungin hyvinvoinnin edistämisen avustusten myöntämisperusteet
- 3 Eriävä mielipide - Satu Sipilä

### **Oheismateriaali**

- 1 Oheismateriaali Kuvala 21.2.2024 Mansen massit -yhteisöraha -taustoja osallistuvan budjetoinnin kokeilulle

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 25

### Liikunnan projektiaavustus - Salibandy Club Classic ry

TRE:395/12.04.00/2024

Valmistelija / lisätiedot:

Lahti Leila

#### Valmistelijan yhteystiedot

Liikunta- ja nuorisajohtaja Jukka Etu-Seppälä, puh. 050 342 2812, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### Päätösehdotus oli

Salibandy Club Classic ry:lle (y-tunnus 1106720-0) myönnetään liikunnan projektiaavustusta yhteensä 35 000 euroa salibandyn SM-tason edustusjoukkueiden vuoden 2024 olosuhde-, ottelu- ja harjoituskustannuksiin.

#### Perustelut

Salibandy Club Classic ry (y-tunnus 1106720-0) hakee liikunnan projektiaavustusta vuodelle 2024 salibandyn SM-tason edustusjoukkueiden olosuhde-, ottelu- ja harjoituskustannuksiin yhteensä 35 000 euroa.

Salibandy Club Classic ry:n 18.1.2024 saapunut hakemus on tämän asian liitteenä. Hakemukseen liittyvät muut asiakirjat ovat nähtävillä kokouksen oheismateriaaleina.

Liikunnan projektiaavustus on liikuntatapahtumien ja -projektien sekä muun merkittävän liikuntatoiminnan harkinnanvaraista taloudellista tukemista. Avustusta myönnetään aikuisten ja vähintään 15 vuotta täyttäneiden nuorten kansainvälisen liikuntatoiminnan matka-, majoitus-, yöpito-, järjestämis- ja osallistumiskustannuksiin, poikkeaviin harjoittelu- ja kilpailuolosuhteisiin, tamperelaisen huippu-urheilutoiminnan tukemiseen ja muuhun merkittävään liikuntatoimintaan. Avustusta voivat hakea Tampereella toimivat rekisteröidyt yhdistykset ja säätiöt sekä retkiluisteluratoja ylläpitävät yritykset.

Avustus maksetaan yhdistyksen toimittamaa tilitystä ja kuluselvitystä vastaan. Selvityksessä tulee olla kopiot vähintään myönnetyn avustuksen määrää vastaavista maksetuista kulutositteista ja tiliotteista, joista käy ilmi, että kulut on maksettu yhdistyksen tililtä sekä kokonais selvitys

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

tapahtuman toteutuneista kustannuksista. Selvitys tulee toimittaa yhtenä pdf-tiedostona, jossa selkeästi merkittynä yhteen kuuluva kulutosite ja tiliote. Selvitys on tehtävä viimeistään kuukauden kuluttua tapahtumasta tai kun kaikki tositteet ovat saatavissa.

Selvitys toimitetaan ensisijaisesti sähköisesti: leila.lahti@tampere.fi tai postitse osoitteella Tampereen kaupunki, Liikunta ja nuorisoyhdistys, Leila Lahti, Ratinan rantatie 1, 33100 Tampere.

Avustus maksetaan kustannuspaikalta 137372 Liikunnan tukitoiminta, tililtä 498000 Muut menot, sisäiseltä tilaukselta 20775 Projektituet.

Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet -asiakirjassa (kaupunginhallitus 19.9.2022 § 367) ja Liikunta-avustusten myöntämisperusteet -asiakirjassa (kulttuuri- ja vapaa- aikalautakunta 29.11.2023 § 55) määritellään periaatteet ja ehdot muun muassa liikunnan projektiavustusten myöntämiselle.

Tampereen kaupungin hallintosäännön 17 § mukaan lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta avustusten ja tukien myöntämisperusteista ja myöntämisestä kaupunginhallituksen määräämien yleisten periaatteiden mukaisesti. Kulttuuri- ja vapaa- aikalautakunta on kokouksessaan 29.11.2023 (§ 52) päättänyt avustuksia koskevan toimivaltansa siirrosta osittain viranhaltijoille. Päätöksen mukaan liikunta- ja nuorisoyhdistys päättää liikunnan ja nuorten toiminnan kohdeavustusten myöntämisestä enintään 15 000 euroon asti. Koska nyt käsiteltävänä oleva projektiavustus (kohdeavustus) on suurempi kuin 15 000 euroa, on päätösvalta kulttuuri- ja vapaa- aikalautakunnalla (hallintosääntö 17 §).

### **Tiedoksi**

Salibandy Club Classic ry, Jukka Etu-Seppälä, Leila Lahti

Liitteet

1 Liite Kuvala 21.2.2024 Liikunnan projektiavustushakemus Salibandy Club Classic ry (henkilötietoja peitetty)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## § 26

### Liikunnan projektiavustus - Ilves ry

TRE:643/12.04.00/2024

Valmistelija / lisätiedot:

Lahti Leila

#### Valmistelijan yhteystiedot

Liikunta- ja nuorisajohtaja Jukka Etu-Seppälä, puh. 050 342 2812, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### Päätösehdotus oli

Ilves ry:lle (y-tunnus 0155430-4) myönnetään liikunnan projektiavustusta yhteensä 32 000 euroa perustelutekstissä esitetyn lajikohtaisen jaottelun mukaisesti.

#### Perustelut

Ilves ry (y-tunnus 0155430-4) hakee liikunnan projektiavustusta vuodelle 2024 eri lajien edustusjoukkueiden harjoitus-, ottelu- ja varustekustannuksiin sekä Tukholmaan suuntautuvan jalkapallon huippuvaiheen joukkueiden pelimatkaan yhteensä 32 000 euroa seuraavasti:

- jääkiekko, naiset, 12 000 euroa
- jalkapallo, naiset, 12 000 euroa
- futsal, naiset, 3 000 euroa
- ringette, naiset, 2 000 euroa
- salibandy, miehet, 2 000 euroa
- jalkapallon huippuvaiheen joukkueiden (T19, P17 SM ja P17 Ykkönen) pelimatka Tukholmaan, 2 000 euroa

Ilves ry:n 30.1.2024 saapunut hakemus on tämän asian liitteenä.

Tarkemmat lajikohtaiset toiminta- ja taloussuunnitelmat ovat nähtävillä kokouksen oheismateriaaleina.

Liikunnan projektiavustus on liikuntatapahtumien ja -projektien sekä muun merkittävän liikuntatoiminnan harkinnanvaraista taloudellista tukemista. Avustusta myönnetään aikuisten ja vähintään 15 vuotta täyttäneiden nuorten kansainvälisen liikuntatoiminnan matka-, majoitus-, yöpito-, järjestämis- ja osallistumiskustannuksiin, poikkeaviin harjoittelu- ja kilpailuosuhteisiin, tamperelaisen huippu-

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

urheilutoiminnan tukemiseen ja muuhun merkittävään liikuntatoimintaan. Avustusta voivat hakea Tampereella toimivat rekisteröidyt yhdistykset ja säätiöt sekä retkiluisteluratoja ylläpitävät yritykset.

Avustus maksetaan yhdistyksen toimittamaa tilitystä ja kuluselvitystä vastaan. Selvityksessä tulee olla kopiot vähintään myönnetyn avustuksen määrää vastaavista maksetuista kulutositteista ja tiliotteista, joista käy ilmi, että kulut on maksettu yhdistyksen tililtä sekä kokonaisselvitys tapahtuman toteutuneista kustannuksista. Selvitys tulee toimittaa yhtenä pdf-tiedostona, jossa selkeästi merkittynä yhteen kuuluva kulutosite ja tiliote. Selvitys on tehtävä viimeistään kuukauden kuluttua tapahtumasta tai kun kaikki tositteet ovat saatavissa.

Selvitys toimitetaan ensisijaisesti sähköisesti: leila.lahti@tampere.fi tai postitse osoitteella Tampereen kaupunki, Liikunta ja nuoriso, Leila Lahti, Ratinan rantatie 1, 33100 Tampere.

Avustus maksetaan kustannuspaikalta 137372 Liikunnan tukitoiminta, tililtä 498000 Muut menot, sisäiseltä tilaukselta 20775 Projektituet.

Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet -asiakirjassa (kaupunginhallitus 19.9.2022 § 367) ja Liikunta-avustusten myöntämisperusteet -asiakirjassa (kulttuuri- ja vapaa- aikalautakunta 29.11.2023 § 55) määritellään periaatteet ja ehdot muun muassa liikunnan projektiavustusten myöntämiselle.

Tampereen kaupungin hallintosäännön 17 § mukaan lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta avustusten ja tukien myöntämisperusteista ja myöntämisestä kaupunginhallituksen määräämien yleisten periaatteiden mukaisesti. Kulttuuri- ja vapaa- aikalautakunta on kokouksessaan 29.11.2023 (§ 52) päättänyt avustuksia koskevan toimivaltansa siirrosta osittain viranhaltijoille. Päätöksen mukaan liikunta- ja nuorisajohtaja päättää liikunnan ja nuorten toiminnan kohdeavustusten myöntämisestä enintään 15 000 euroon asti. Koska nyt käsiteltävänä oleva projektiavustus (kohdeavustus) on suurempi kuin 15 000 euroa, on päätösvalta kulttuuri- ja vapaa- aikalautakunnalla (hallintosääntö 17 §).

### **Tiedoksi**

Ilves ry, Jukka Etu-Seppälä, Leila Lahti

### **Liitteet**

1 Liite Kuvala 21.2.2024 Liikunnan projektiavustushakemus Ilves ry 30.1.2024 (henkilötietoja peitetty)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## § 27

### Liikunnan projektiavustus - Koovee ry

TRE:813/12.04.00/2024

Valmistelija / lisätiedot:

Lahti Leila

#### Valmistelijan yhteystiedot

Liikunta- ja nuorisajohtaja Jukka Etu-Seppälä, puh. 050 342 2812, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### Päätösehdotus oli

Koovee ry:lle (y-tunnus 0276690-7) myönnetään liikunnan projektiavustusta yhteensä 38 000 euroa salibandyn, suunnistuksen, taitoluistelun, painin ja lacrossen vuoden 2024 kilpailu-, matkustus-, valmennus-, leiritys- ja harjoitusolosuhdekustannuksiin.

#### Perustelut

Koovee ry (y-tunnus 0276690-7) hakee liikunnan projektiavustusta vuodelle 2024 salibandyn, suunnistuksen, taitoluistelun, painin ja lacrossen leiri- ja kilpailumatkojen, valmennuksen ja harjoitusolosuhteiden kustannuksiin.

Koovee ry:n 7.2.2024 saapunut hakemus on tämän asian liitteenä. Seuran toimintakauden 2023–2024 budjetti on nähtävillä kokouksen ohjeismateriaaleina.

Liikunnan projektiavustus on liikuntatapahtumien ja -projektien sekä muun merkittävän liikuntatoiminnan harkinnanvaraista taloudellista tukemista. Avustusta myönnetään aikuisten ja vähintään 15 vuotta täyttäneiden nuorten kansainvälisen liikuntatoiminnan matka-, majoitus-, yöpito-, järjestämis- ja osallistumiskustannuksiin, poikkeaviin harjoittelu- ja kilpailuolosuhteisiin, tamperelaisen huippu-urheilutoiminnan tukemiseen ja muuhun merkittävään liikuntatoimintaan. Avustusta voivat hakea Tampereella toimivat rekisteröidyt yhdistykset ja säätiöt sekä retkiluisteluratoja ylläpitävät yritykset.

Avustus maksetaan yhdistyksen toimittamaa tilitystä ja kuluselvitystä vastaan. Selvityksessä tulee olla kopiot vähintään myönnetyn avustuksen määrää vastaavista maksetuista kulutositteista ja tiliotteista, joista käy ilmi, että kulut on maksettu yhdistyksen tililtä sekä kokonais selvitys

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

tapahtuman toteutuneista kustannuksista. Selvitys tulee toimittaa yhtenä pdf-tiedostona, jossa selkeästi merkittynä yhteen kuuluva kulutosite ja tiliote. Selvitys on tehtävä viimeistään kuukauden kuluttua tapahtumasta tai kun kaikki tositteet ovat saatavissa.

Selvitys toimitetaan ensisijaisesti sähköisesti: leila.lahti@tampere.fi tai postitse osoitteella Tampereen kaupunki, Liikunta ja nuorisoyhdistys, Leila Lahti, Ratinan rantatie 1, 33100 Tampere.

Avustus maksetaan kustannuspaikalta 137372 Liikunnan tukitoiminta, tililtä 498000 Muut menot, sisäiseltä tilaukselta 20775 Projektituet.

Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet -asiakirjassa (kaupunginhallitus 19.9.2022 § 367) ja Liikunta-avustusten myöntämisperusteet -asiakirjassa (kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 29.11.2023 § 55) määritellään periaatteet ja ehdot muun muassa liikunnan projektiavustusten myöntämiselle.

Tampereen kaupungin hallintosäännön 17 § mukaan lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta avustusten ja tukien myöntämisperusteista ja myöntämisestä kaupunginhallituksen määräämien yleisten periaatteiden mukaisesti. Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta on kokouksessaan 29.11.2023 (§ 52) päättänyt avustuksia koskevan toimivaltansa siirrosta osittain viranhaltijoille. Päätöksen mukaan liikunta- ja nuorisoyhdistys päättää liikunnan ja nuorten toiminnan kohdeavustusten myöntämisestä enintään 15 000 euroon asti. Koska nyt käsiteltävänä oleva projektiavustus (kohdeavustus) on suurempi kuin 15 000 euroa, on päätösvalta kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnalla (hallintosääntö 17 §).

### **Tiedoksi**

Koovee ry, Jukka Etu-Seppälä, Leila Lahti

### Liitteet

1 Liite Kuvala 21.2.2024 Liikunnan projektiavustushakemus Koovee ry 7.2.2024 (henkilötietoja peitetty)



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## § 28

### Kaupunkikulttuuriyksikön Tampere Biennale 2024 -tapahtuman pääsylippujen hinnat

TRE:4983/02.04.03/2023

Valmistelija / lisätiedot:

Leppäkorpi Jaana

#### Valmistelijan yhteystiedot

Vs. kulttuurijohtaja Niina Salmenkangas, puh. 040 800 4404, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### Päätösehdotus oli

Tampere Biennale 2024 -tapahtuman pääsylippujen hinnat 2024 hyväksytään liitteen mukaisesti.

#### Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännön (1.6.2023) 17 § mukaisesti lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta palveluista ja tuotteista perittävien maksujen hyväksymisestä. Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päätti 29.11.2023 (§ 57) Laikun lavan, Kulttuuritalo Laikun, Haiharan kartanon ja Galleria Muuntotilan käyttökorvauksien sekä kaupunkikulttuurin työpaja- ja kurssimaksujen hinnastot vuodelle 2024. Tuolloin ei ollut vielä tiedossa Musiikkijuhlien Tampere Biennalen pääsymaksuja.

Tampere Biennale järjestetään parillisina vuosina. Vuosi 2022 tehtiin hyvinkin edullisesti, mutta nyt on suunniteltu esimerkiksi selkeästi kalliimpia esiintyjä kuin tuolloin. Kaikki tuotantokustannukset ovat nousseet: esiintymispalkkiot, matkat, majoitukset, tekniset kulut, tilavuokrat, ruokailut. Pääsylippujen hinnat ovat silti yleisesti muihin suomalaisiin nykymusiikkitapahtumiin verrattuna yhä edullisia.

Tampere Biennale 2024 -tapahtuman pääsylippujen hinnat 2024 ovat tämän asian liitteenä.

#### Tiedoksi

Niina Salmenkangas, Marianna Lehtinen, Eija Koivusalo, Minnakaisa Kuivalainen, Pia Salminen, Päivi Lehtinen, Jaana Hartman

Liitteet

1 Liite Kuvala 21.2.2024 Tampere Biennale 2024 hinnasto

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 29

### **Tampere Filharmonian lippujen hinnat konserttikaudelle 2024–2025**

TRE:4983/02.04.03/2023

Valmistelija / lisätiedot:

Leppäkorpi Jaana

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Vs. kulttuurijohtaja Niina Salmenkangas, puh. 040 800 4404 ja intendentti Eija Oravuo, puh. 0503887133, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Tampere Filharmonian lippujen hinnat konserttikaudelle 2024–2025 hyväksytään liitteen mukaisesti.

#### **Perustelut**

Tampereen kaupungin hallintosäännön (1.6.2023) 17 § mukaisesti lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta palveluista ja tuotteista perittävien maksujen hyväksymisestä.

Filharmonia pyrkii kaupunkistrategian tavoitteeseen saavutettavuudesta eli kulttuurin kuulumisesta kaikille ja samalla vastaamaan talousarvion tulotavoitteisiin ja nouseviin kustannuksiin. Nyt käsiteltävänä oleva hinnasto koskee konserttikautta 2024–2025 eli aikaväliä 1.8.2024–30.6.2025.

Konserttikaudelle 2024–2025 orkesterikonserttien yksittäislippujen hintoja korotetaan korkeimmissa hintakategorioissa, alimpien hintaluokkien lippujen hinnat säilyvät ennallaan. Erityiskonsertit hinnoitellaan edelleen erikseen.

Faunien iltapäivä -kamarimusiikkikonsertit tarjoavat edullisen mahdollisuuden musiikkipalveluista nauttimiseen iltapäiväaikaan. Lippujen hinnat pidetään ennallaan johtuen orkesterisarjaa edullisemmasta tuotannosta ja hintamuutosten vähäisemmästä vaikutuksesta Pienen salin pienemmässä myyntikapasiteetissa. Maksuttomia konsertteja, kuten puisto- ja koululaiskonsertteja, järjestetään edelleen.

Kuluttajakäyttäytyminen on muuttunut koronan jälkeen siten, että sitoutuminen pitkän aikavälin kausikorttisarjaan on laskenut. Vertailuorkestereissa sarjat ovat lyhyempiä. Filharmonian kausikorttisarja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

muutetaan sisältämään 10 konserttia syksyllä ja 10 keväällä, jolloin koko konserttikauden kausikorttiin kuuluu 20 konserttia (aiemman 11 konserttia syksyllä/keväällä ja 22 konserttia koko kaudessa sijaan). Samalla kausikorttien hinnat laskevat.

Tampere Filharmonian lippujen hinnat konserttikaudelle 2024–2025 ovat tämän asian liitteenä.

**Tiedoksi**

Niina Salmenkangas, Eija Oravuo, Lauri Lehtonen, Anu Piispanen, Päivi Lehtinen, Jaana Hartman

Liitteet

1 Liite Kuvala 21.2.2024 Tampere Filharmonia - Lippujen hinnat 1.8.2024–30.6.2025

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### § 30

## Oikaisuvaatimus kulttuuripalvelupäällikön viranhaltijapäätökseen koskien kerta-avustusta

TRE:40/12.03.00/2023

Valmistelija / lisätiedot:  
Lehtinen Marianna

### Valmistelijan yhteystiedot

Kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen, puh. 040 801 6868, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

### Päätösehdotus oli

Oikaisuvaatimus hylätään.

### Perustelut

Lähi-idän naisten yhdistys ry haki 23.3.2023 kerta-avustusta 2 000 euroa Eid-basaarin järjestämiseen Laikunlavalla 23.4.2023. Arvioitu yleisömäärä tilaisuudessa oli 800 henkilöä. Hakemuksen mukaan tilaisuus on ainutlaatuinen Tampereella. Tampereen kaupungin ylläpitämä Laikunlava on käyttäjilleen maksuton.

Hakemus käsiteltiin Tampereen kaupunkikulttuuriyksikön kerta-avustusten valmisteluryhmässä. Valmistelijan mukaan tilaisuutta kannatti ainutlaatuisuutensa vuoksi tukea siitä huolimatta, että Lähi-Idän naisten yhdistys sai myös Tampereen kaupungin yleisavustusta perustoimintaansa kulttuurivähemmistöjen avustuskokonaisuudesta 1 000 euroa vuonna 2023.

Valmisteluryhmän kokouksessa päädyttiin myöntämään tapahtumalle 500 euron kerta-avustus. Tämä summa on linjassa yleisesti kulttuurivähemmistöjen yksittäisille tapahtumille myönnettävien avustussummien kanssa. Kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen teki asiasta viranhaltijapäätöksen 24.4.2023 (§ 19). Päätös lähetettiin 24.4.2024 sähköpostitse tiedoksi Lähi-idän naisten yhdistykselle. Lähi-idän naisten yhdistys ry teki oikaisuvaatimuksen, joka tuli vireille Tampereen kaupungin kirjaamossa muutoksenhakuajan puitteissa 5.5.2023.

Oikaisuvaatimuksessa sanotaan, että tapahtumaan osallistui noin 600 henkilöä. Tapahtuman toteutuneet kulut olivat 1 916,35 euroa, joten myönnetty 500 euroa ei riitä kulujen kattamiseen yhdistyksen oman

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

budjetin ollessa pieni. Oikaisuvaatimuksessa yhdistys pyytää korottamaan kerta-avustusta.

Päätöshetkellä voimassa olleiden Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleisten periaatteiden (kaupunginhallitus 19.9.2022) mukaan Tampereen kaupungin avustukset ovat harkinnanvaraisia julkisia avustuksia. Tampereen kaupungin kulttuuriavustusten myöntämisperusteiden (sivistys- ja kulttuurilautakunta 5.10.2022 § 156) mukaan kerta-avustus on aina osarahoitus, joten hakijalla tulee olla omaa rahoitusta toiminnan järjestämiseksi. Lisäksi kerta-avustusta ei myönnetä muun muassa tarjoiluihin. Oikaisuvaatimuksessa esitetyn toteutuneen budjetin mukaan avustuskelpoisia kuluja oli yhteensä 1 147,35 euroa. Yhdistys sai Laikunlavan käyttöönsä maksutta.

Kulttuurin kerta-avustukset ovat yleisesti melko pieniä, useimmin myönnetty avustussumma on noin 400–500 euroa, ja suurin, pääasiassa monipäiväisille festivaaleille myönnettävä summa on 2 000 euroa.

Oikaisuvaatimuksessa ei tullut esille sellaista syytä, miksi kerta-avustusta tulisi korottaa. Vaikka avustussumma on koko tapahtuman budjettiin suhteutettuna melko pieni, niin se on kuitenkin linjassa muille kulttuurivähemmistöjen yleisavustusta saaville yhteisöille myönnettyjen kerta-avustusten kanssa. Oikaisuvaatimus esitetään hylättäväksi, koska ei ole ilmennyt mitään syytä muuttaa viranhaltijan tekemää päätöstä.

### **Tiedoksi**

Lähi-idän naisten yhdistys ry, Marianna Lehtinen, Niina Salmenkangas, Jaana Leppäkorpi

### Liitteet

- 1 Liite Kuvala 21.2.2024 Ote viranhaltijapäätöksestä 24.4.2023 Kerta-avustuspäätös: maaliskuun hakemukset
- 2 Liite Kuvala 21.2.2024 Viranhaltijapäätöksen 24.4.2023 liite - Kerta-avustukset ja valmistelu perustelut maaliskuu 2023
- 3 Liite Kuvala 21.2.2024 Oikaisuvaatimus 5.5.2023 Lähi-idän naisten yhdistys ry (henkilötietoja poistettu)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## § 31

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

#### Perustelut

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätöspöytäkirjat (julkiset päätökset liitteineen osoitteessa <https://tampere.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat>):

Kirjastopalvelujohtaja

§ 2 Poikkeukselliset aukiolot kirjastossa, Kirjastoauto Kosmos ei aja iltareittiä 28.2.2024, 06.02.2024

Kulttuurijohtaja, Sivistyspalvelut

§ 7 Tampereen kaupungin purkutaidetalojen operoinnin hankinta pienhankintana Perfect Circle Oy:ltä, 30.01.2024

§ 10 Vuoden nuori taiteilija 2024: stipendi, näyttelypalkkio ja kulukorvaukset, 02.02.2024

§ 11 Tampereen Taidemuseon hankinnat vuonna 2024, 06.02.2024

§ 6 Operaatio Pirkanmaan osallistuminen Culture for the Future -hankkeen Luova Eurooppa -ohjelmahakuun, 22.01.2024

§ 9 Kumottu päätös: Kulttuurin palveluryhmän yksiköiden johtajien varahenkilöiden nimeäminen, 31.01.2024

§ 12 Kulttuurin palveluryhmän palveluyksiköiden päälliköiden varahenkilöiden nimeäminen, 09.02.2024

Kulttuuripalvelupäällikkö, kaupunkikulttuuriyksikkö

§ 5 Kulttuurikasvatusohjelman hankinta Taidekaareen Kaupunkikulttuuriyksikköön v.2024, 06.02.2024

§ 1 Tullikamarin Pakkahuoneen vuokraaminen omakustannehintaan Festivaali yhteisöille v. 2024, 25.01.2024

§ 3 Tullikamarin Pakkahuoneen maksuttomien kiintiöpäivien käyttäminen v. 2024, 29.01.2024

§ 2 Julkisivuremontin vaikutukset aukioloihin Kulttuuritalo Laikussa ja Lastenkulttuurikeskus Rullassa 01.03.- 30.04.2024, 29.01.2024

§ 4 Vuokrahyvityksen antaminen Saawa osk:lle, 31.01.2024

Liikunta- ja nuorisajohtaja

§ 8 Ekokumppanit Oy:ltä vuonna 2024 tilattavat työt, 02.02.2024

§ 10 Päätös option käyttöönotosta koskien jäänhoitokoneen hankintaa, 05.02.2024

§ 17 Tampereen Infra Oy:ltä tilattavat rakennuskohteet 2024, 15.02.2024

§ 11 Liikunnan projektiavustus - Voimistelu- ja Urheiluseura Vehmaisten Urheilijat ry, 11.02.2024

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

§ 12 Liikunnan projektiavustus - Tappara ry, 12.02.2024

§ 13 Liikunnan projektiavustus - International Muay Boran Academy Finland ry, 12.02.2024

§ 14 Liikunnan projektiavustus - Tampere Cricket Club ry, 12.02.2024

§ 15 Liikunnan projektiavustus - Kalpaveljet ry, 12.02.2024

§ 16 Liikunnan projektiavustus - Black Eagle Taekwon-Do ry, 12.02.2024

§ 7 Tampereen SOOLin Talvipäiväyhdistys TASOTA ry:ltä perittävä käyttökorvaus 23.-25.2.2024 järjestettävien SOOLin Talvipäivien ajalta, 25.01.2024

§ 18 Liikunnan asiakaspalvelun poikkeukselliset aukioloajat vuonna 2024, 15.02.2024

Museonjohtaja, Tampereen taidemuseo

§ 2 Tammerlammen kesäteos 2024 -kaupunkitaidenäyttelyn sopimuksen hyväksyminen, 13.02.2024

Museonjohtaja, Historiallisten museoiden johtaja

§ 2 Historiallisten museoiden Muodin huipulla -näyttelyn rakentamisen pienhankinta, 29.01.2024

Nuorisopalvelujohtaja

§ 2 Nuorisotoiminnan matalan kynnyksen harrastustoiminnan kerta-avustus - Luontoliiton Hämeen piiri ry, 07.02.2024

§ 3 Nuorison kerta-avustus - Transfeminiinit ry, 15.02.2024

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Kunnallisvalitus**

§30

### **Kunnallisvalitusohje**

#### **Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### **Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa muutosta hakea se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen osallinen kunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen yksityisoikeudellista asiaa koskevaa valitusperustetta, jonka osalta toimivalta on käräjäoikeudella.

#### **Valitusviranomainen**

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
faksi: 029 56 42269  
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Valituskirjelmä**



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Valituskirjelmän toimittaminen**

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Muutoksenhakukielto**

§17, §18, §19, §20, §21, §31

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaista huomautusta tai huomion kiinnittämistä (Varhaiskasvatuslaki 63 § 2 mom.)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§22, §23, §24, §25, §26, §27, §28, §29

## Oikaisuvaatimusohje

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.